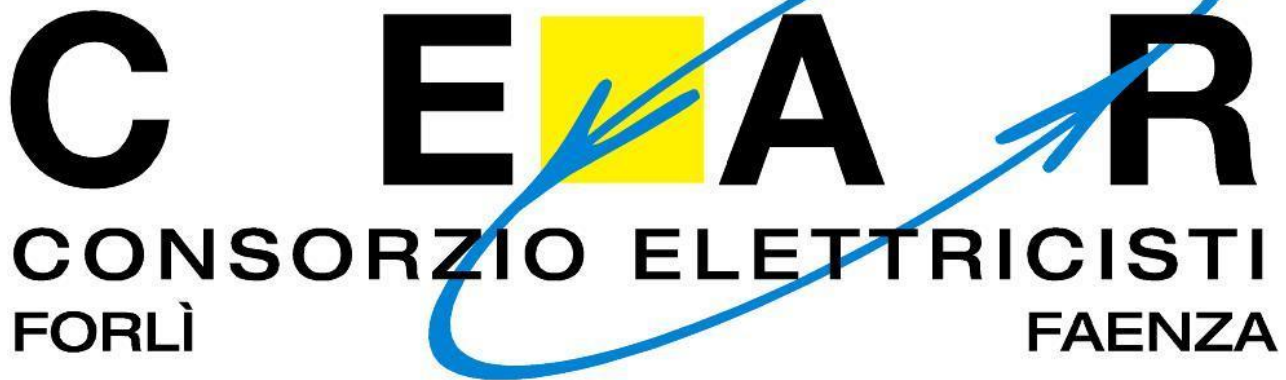


	<p align="center">REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE</p>	<p align="right">Pagina 1 di 25</p>
---	--	-------------------------------------



CONSORZIO ELETTRICISTI ARTIGIANI ROMAGNOLO Soc. Coop.

**REGOLAMENTO INTERNO PER LA
ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO
ESECUZIONE DA PARTE DELLE
IMPRESE ASSOCIATE**

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI IN DATA 28 MAGGIO 2024
IL PRESENTE REGOLAMENTO E' COMPOSTO DA 25 PAGINE

<p>SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLÌ - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it</p>		<p>FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it</p>
<p align="center">Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forlì-Cesena n. A102566</p>		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 2 di 25
---	--	-----------------------

TITOLO 1 - PREMESSA

Art. 1	Scopo	Pag.	3
Art. 2	Natura ed efficacia dell'assegnazione	Pag.	3

TITOLO 2 - PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO

Art. 3	Preventivazione	Pag.	5
Art. 4	Presentazione delle offerte	Pag.	5

TITOLO 3 - ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI

Art. 5	Criteri di assegnazione	Pag.	6
Art. 6	Modalità di assegnazione	Pag.	6
Art. 7	Regolamento per la qualificazione delle imprese (DPR 207/2010 - Art.86 comma 8)	Pag.	7
Art. 8	Gestione del contratto	Pag.	7
Art. 9	Obblighi dei soci assegnatari dei lavori	Pag.	9
Art. 10	Socio coordinatore	Pag.	13
Art. 11	Garanzie fideiussorie a favore del C.E.A.R.	Pag.	13
Art. 12	Divieto di cessione del credito	Pag.	14
Art. 13	Cause di revoca dell'assegnazione	Pag.	14
Art. 14	Definizioni dei rapporti conseguenti alla revoca	Pag.	15
Art. 15	Sanzioni	Pag.	16
Art. 16	Obblighi del C.E.A.R.	Pag.	16
Art. 17	Condotta dei lavori	Pag.	17
Art. 18	Direttore Tecnico di Cantiere	Pag.	17
Art. 19	Capocantiere / Preposto	Pag.	18
Art. 20	Responsabile in materia di Sicurezza in Cantiere (ai sensi del D.Lgs 81 /08)	Pag.	18
Art. 21	Rappresentante del C.E.A.R.	Pag.	19
Art. 22	Spese di assistenza legale	Pag.	20
Art. 23	Fornitura materiali da parte del C.E.A.R.	Pag.	20

TITOLO 4 - SPESE E CONTRIBUZIONE

Art. 24	Spese a carico del C.E.A.R.	Pag.	22
Art. 25	Spese a carico del Socio	Pag.	22
Art. 26	Contribuzioni	Pag.	23

TITOLO 5 - FATTURAZIONE

Art. 27	Fatture al cliente	Pag.	24
Art. 28	Fatture da imprese assegnatarie	Pag.	24
Art. 29	Ritardata fatturazione da parte dell'impresa associata	Pag.	24
Art. 30	Ritardati pagamenti da parte della stazione appaltante	Pag.	25

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLÌ - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forlì-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 3 di 25
---	--	-----------------------

TITOLO 1 - PREMESSE

Art. 1 Scopo

Questo regolamento disciplina i rapporti, tra il C.E.A.R. ed i singoli soci, conseguenti alla ricerca ed alla assegnazione dei lavori che il C.E.A.R. intende acquisire nell'interesse dei propri associati ed all'esecuzione degli stessi e deve intendersi sostitutivo a tutti gli effetti di ogni preesistente fra le parti.

Il Sistema di Gestione Qualità è componente e parte essenziale del Regolamento ed è certificato UNI EN ISO 9001.

Il Codice Etico adottato dal Consorzio ed il Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 231/2001, sono componente e parte essenziale del Regolamento.

Art. 2 Natura ed efficacia dell'assegnazione

Il C.E.A.R. ha per oggetto l'assunzione , in nome e per conto delle consorziate, di lavori da persone fisiche , amministrazioni pubbliche, persone giuridiche pubbliche e private, Enti Pubblici e privati, assegnandoli per l'esecuzione , alla/e Consorziate/e designata/e.

I lavori e le altre prestazioni vengono assegnati alle associate alle stesse condizioni contrattuali alle quali sono stati acquisiti, salvo quanto disposto, in deroga, nel presente regolamento.

L'assegnazione ha per oggetto le opere e prestazioni disciplinate dal contratto assunto dal C.E.A.R. (qui di seguito denominato semplicemente "Contratto") ed ha con quello un rapporto di stretta dipendenza.

L'assegnazione pertanto deve essere interpretata e , ove necessario, integrata in relazione a quanto stabilito dal Contratto stesso e dalle norme e/o documenti in questo recepiti, salvo quanto disposto nel presente regolamento.

L'impresa Consorziate esecutrice, all'atto dell'assegnazione, assume , oltre alla responsabilità economica del contratto , ogni obbligo, onere e responsabilità per l'esecuzione dei lavori , conformemente alla disciplina contrattuale intervenuta con la Committenza nonché ogni responsabilità per danni nei confronti della Committenza o di terzi, a norma di Legge , manlevandone espressamente il C.E.A.R.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 4 di 25
--	--	-----------------------

L'assegnatario, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 81/08, riveste il ruolo di datore di lavoro nei confronti di tutto il personale a qualsiasi titolo operante sui luoghi di lavoro e, ai sensi dell'art. 89 del citato D.Lgs 81/2008, riveste il ruolo di impresa affidataria.

Il socio, quindi, nella realizzazione delle opere a esso assegnate è l'unico responsabile della sicurezza e dell'osservanza delle norme atte a salvaguardare la sicurezza dei prestatori di lavoro e dei terzi.

Il Consorzio, in caso di particolari esigenze tecnico-produttive, in caso di rinuncia all'assegnazione da parte del socio ovvero di revoca dell'assegnazione, potrà provvedere direttamente all'esecuzione delle commesse.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 5 di 25
---	--	-----------------------

TITOLO 2 - PARTECIPAZIONE ALLE GARE DI APPALTO

Art. 3 Preventivazione

La decisione di partecipare alle gare di appalto pubbliche e private viene assunta dal CdA o dalla tecnostruttura del C.E.A.R.. Gli aspetti tecnico-economici dell'offerta devono essere sviluppati da una o più imprese socie , individuate secondo i criteri di seguito descritti, in collaborazione con la tecnostruttura del C.E.A.R.:

- a) L'impresa socia comunica alla tecnostruttura del C.E.A.R. l'interesse di partecipare ad una gara d'appalto.
La tecnostruttura del C.E.A.R. , in relazione all'entità dei lavori, verifica che l'impresa socia abbia idonei requisiti tecnici ed economici tali da soddisfare le richieste dell'Ente appaltatore. Tale impresa svilupperà la preventivazione dei lavori oggetto della gara impegnandosi , in caso di aggiudicazione, ad eseguire i lavori.
Nel caso alla stessa gara d'appalto siano interessate più imprese socie e le stesse non siano disposte a collaborare tra di loro, la tecnostruttura del C.E.A.R. parteciperà alla gara d'appalto con l'impresa socia che per prima ha comunicato l'interesse di partecipare a quella gara d'appalto, ovviamente sempre che la stessa abbia idonei requisiti tecnici ed economici tali da soddisfare le richieste dell'Ente appaltatore.

- b) La tecnostruttura del C.E.A.R. identifica una o più imprese socie , in relazione all'entità dei lavori, aventi idonei requisiti tecnici ed economici tali da soddisfare le richieste dell'Ente appaltatore. Tale/i impresa/e viene interpellata per verificarne la disponibilità ed interesse alla preventivazione dei lavori oggetto della gara e si impegna , in caso di aggiudicazione, ad eseguire i lavori.

A tale/i impresa/e sarà affidato l'incarico di sviluppare l'offerta.

A tale/i impresa/e saranno addebitati tutti i costi relativi alla partecipazione alla gara d'appalto di cui all'art. 24.

Art. 4 Presentazione delle offerte

Quando richiesto da leggi e regolamenti o dal cliente, il C.E.A.R. provvederà ad indicare in sede di presentazione dell'offerta il/i socio/i in favore dei quali l'offerta stessa viene presentata. La scelta del/dei socio/i verrà effettuata con gli stessi criteri di cui all'Art. 3.

A tale/i impresa/e prescelta/e sarà affidato l'incarico di sviluppare l'offerta.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLÌ - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forlì-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 6 di 25
---	--	-----------------------

TITOLO 3 - ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI

Art. 5 Criteri di assegnazione

L'assegnazione alle imprese socie dei lavori acquisiti dal C.E.A.R., deve avvenire secondo principi di assoluta equità , tenendo conto delle caratteristiche imprenditoriali di ciascuna.

All'assegnazione dei lavori provvede il Consiglio di Amministrazione , su proposta della tecnostruttura del C.E.A.R. che evidenzia le attitudini tecno-operative delle singole imprese, in relazione ai lavori da assegnare, i criteri di rotazione da osservare ed altri elementi utili.

Il Consiglio di Amministrazione può deliberare l'assegnazione per l'esecuzione dei lavori sia ad una singola impresa che a più imprese.

In tale ultimo caso sarà designata una impresa coordinatrice dei lavori alla quale il C.E.A.R. e le altre imprese assegnatarie dovranno fare riferimento, come stabilito al successivo Art. 9.

Nell'assegnazione dei lavori avrà priorità il socio che abbia fattivamente partecipato alla individuazione della commessa , alla predisposizione , elaborazione e formulazione dell'offerta , e che comunque abbia svolto attività che abbiano favorito l'affidamento della commessa al C.E.A.R..

Quando, in seguito a prescrizioni di legge e/o regolamento od in seguito a richiesta del cliente , il C.E.A.R. abbia dovuto indicare in sede di presentazione dell'offerta il/i socio/i in favori dei quali l'offerta stessa fu presentata, la scelta del/socio/i a cui assegnare i lavori verrà effettuata fra i detti soci.

Art. 6 Modalità di assegnazione

Il Consiglio di Amministrazione, nello spirito dei principi di cui all'articolo precedente, provvede ad individuare i soci a cui assegnerà i lavori con apposita deliberazione.

Una volta deliberato , il C.E.A.R. da comunicazione al socio od ai soci della avvenuta assegnazione mediante l'invio di formale lettera di assegnazione.

Copia della lettera va restituita tempestivamente dal socio controfirmata per accettazione.

La restituzione della copia controfirmata è condizione essenziale per la definitiva assegnazione della commessa.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 7 di 25
---	--	-----------------------

Contestualmente ed in allegato alla lettera di assegnazione il socio dovrà trasmettere alla committenza:

1. documentazione antimafia
2. nomina del responsabile della sicurezza in cantiere
3. nomina del Direttore Tecnico di cantiere e Capo Cantiere
4. polizza assicurativa RCT - RCO
5. posizione INPS – INAIL
6. Documento unico di regolarità contributiva (DURC)
7. Piano operativo di sicurezza (POS)
8. Eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione o prescritta nelle singole procedure di gara, o comunque imposte da disposizioni legislative o regolamentari inerenti i lavori.

**Art. 7 Regolamento per la qualificazione delle imprese
(DPR 207/2010 - Art. 86 comma 8)**

Ai sensi di quanto previsto dal DPR 207/2010 e s.m.i. , e delle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni , l'utilizzo dei Certificati di Regolare Esecuzione , rilasciati dai committenti , è di norma attribuito al C.E.A.R..

In casi particolari il CdA , dopo aver valutato che i Certificati di Regolare Esecuzione non siano di utilità per l'elevazione dell'importo della categoria di interesse del C.E.A.R., può deliberare di assegnare l'utilizzo , in tutto o in parte , ai consorziati esecutori dei lavori.

Art. 8 Gestione del contratto

Il C.E.A.R. informerà tempestivamente il socio assegnatario o il socio coordinatore della data fissata dalla committenza per la consegna dei lavori , affinché questi possa presenziare.

In tale sede il socio assegnatario o coordinatore potrà formulare eventuali osservazioni circa lo stato dei luoghi e le altre situazioni di fatto che possono incidere sulla esecuzione dei lavori stessi.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 8 di 25
---	--	-----------------------

Qualora il socio non presenzi, il C.E.A.R. provvederà ad inviare tempestivamente al socio assegnatario copia del verbale di consegna dei lavori ed il socio non potrà sollevare obiezione circa le eventuali conseguenze in relazione alle consegne così come ricevuta.

In ipotesi di appalti pubblici il C.E.A.R. informerà tempestivamente il socio della data preventivata dall'Amministrazione per la consegna.

Qualora la stessa non avvenga nel termine di legge (45giorni – DM 49/2018 art. 5) il C.E.A.R. interpellerà il socio assegnatario circa la decisione che lo stesso intenderà adottare , anche in relazione all'esercizio della facoltà di recesso dal contratto , che dovrà essere comunicata dal C.E.A.R. all'Amministrazione.

Qualora tale facoltà non venga esercitata , il socio s'intenderà vincolato alla esecuzione dei lavori salvo recesso dell'Amministrazione ed in tale caso saranno concordate nel tempo le iniziative da intraprendere nei confronti dell'Amministrazione.

Il socio potrà dare inizio ai lavori solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione scritta dal C.E.A.R.

Il Consorzio è totalmente estraneo alla fase esecutiva dei lavori assegnati ai Soci e, conseguentemente, in relazione alla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), i Soci assegnatari assumono ad ogni effetto di legge la veste di datore di lavoro e/o di impresa affidataria, con assunzione di ogni conseguente obbligo di legge inerente la cura e predisposizione di tutto quanto utile e necessario per la miglior prevenzione degli infortuni, per la corretta igiene del lavoro, per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori dipendenti nonché di quelli autonomi e di eventuali terzi sul luogo di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili.

Il Socio assegnatario è da intendersi pertanto quale unico ed esclusivo responsabile in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, con esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità, concorrente, solidale o alternativa in capo al Consorzio.

Il Socio assegnatario è da intendersi quale unico ed esclusivo responsabile nei confronti dei propri subappaltatori e fornitori, con esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità anche solidale e/o alternativa in capo al Consorzio per le obbligazioni assunte da esso Socio assegnatario nei confronti dei suddetti aventi causa.

Il Socio assegnatario è da intendersi quale unico ed esclusivo responsabile nei confronti dei propri dipendenti, con esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità anche solidale e/o alternativa in capo al Consorzio per le obbligazioni assunte da esso Socio assegnatario nei confronti dei suddetti aventi causa.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 9 di 25
---	--	-----------------------

Fermo restando quanto detto il Socio assegnatario si obbliga comunque a manlevare integralmente il Consorzio da ogni e qualunque pretesa azionata nei suoi confronti dai suddetti subappaltatori e/o fornitori. In materia di subappalto il Socio assegnatario assume, in via esclusiva, la qualità di committente-appaltante nei confronti dei dipendenti dei subappaltatori e degli istituti previdenziali (INAIL – INPS - Cassa Edile) e, conseguentemente, assume in via esclusiva ogni responsabilità prevista dalla normativa vigente e di futura emanazione (come, per esempio, Art. 1676 del Codice Civile, Art. 29 D.Lgs. 276/03, Artt. 35 e 35 bis legge 248/06, Art. 119 D.Lgs. 36/2023, Art. 26 D.Lgs. 81/08, Legge 136/2010, D.L. 187/2010 e SS.MM.II.), con espressa esclusione di ogni e qualsiasi responsabilità concorrente, solidale o alternativa in capo al Consorzio. Fermo restando quanto detto il Socio assegnatario si obbliga comunque a manlevare integralmente il Consorzio da ogni e qualsiasi pretesa azionata nei suoi confronti dai suddetti dipendenti e/o enti previdenziali. Il Socio assegnatario, in particolare, dovrà curare che i pagamenti ai propri subappaltatori avvengano con la massima tempestività, onde evitare l’attivazione dei procedimenti previsti dall’art. 11 del D.Lgs. 36/2023.

Art. 9 Obblighi dei soci assegnatari dei lavori

Il socio assegnatario di un lavoro è pienamente autonomo nella gestione ed esecuzione dei lavori , salvo comunque il diritto di controllo del C.E.A.R. ed il rispetto di ogni disposizione e di ogni condizione prevista dal contratto assunto dal C.E.A.R., dallo statuto, dal regolamento interno, dalla lettera di assegnazione e dalla modulistica di rito.

Il socio assegnatario eseguirà i lavori assegnati a mezzo della propria organizzazione, approntando e mantenendo le idonee strutture e i mezzi per il completo e regolare adempimento degli impegni assunti, obbligandosi ad eseguire le opere, le attività e le prestazioni ad esso assegnate a perfetta regola d’arte, rispettando i termini di esecuzione, ogni modalità senza alcuna esclusione, ogni condizione e prescrizione posta dal contratto e/o dagli atti integrativi dello stesso, in maniera perfettamente conforme ai programmi, ai progetti, ai capitolati, agli elaborati tecnici, ecc.

Il socio assegnatario ha l’obbligo di prendere visione del contratto relativo al lavoro assegnatogli comunicando formalmente eventuali osservazioni ed elementi ostantivi prima della data della sua sottoscrizione. Il socio assegnatario avrà comunque l’obbligo di sottoscrivere il contratto qualora l’Ente non accetti le modifiche ed osservazioni proposte , al fine di evitare in capo al C.E.A.R. danni rinvenienti da un contenzioso con l’Ente stesso, salvo le tutele del caso anche in sede giudiziale.

Il socio assegnatario di un lavoro è tenuto al rigoroso rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione della lettera di assegnazione.

Egli assume ogni responsabilità comunque connessa alla realizzazione delle opere ad esso assegnate dal C.E.A.R. , negli stessi termini in cui tale responsabilità è stata assunta dal

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 10 di 25
---	--	------------------------

C.E.A.R. stesso, sia nei confronti del committente che dei terzi anche ai sensi di cui agli articoli 1667 e 1669 del Codice Civile, obbligandosi a manlevare il C.E.A.R. qualora esso sia chiamato a rispondere a titolo di responsabilità civile o contrattuale ovvero a titolo di responsabilità o danni per la non corretta esecuzione dei lavori , nei confronti del committente e/o terzi.

Il socio inoltre nella realizzazione delle opere ad esso assegnate è l'unico responsabile della sicurezza e dell'osservanza delle norme atte a salvaguardare la sicurezza dei prestatori di lavoro e dei terzi.

Il socio è in ogni caso tenuto ad:

- a) eseguire il lavoro a perfetta regola d'arte ed esclusivamente con l'impiego di maestranze alle dipendenze della propria impresa;
- b) attenersi scrupolosamente e dettagliatamente alle procedure che il C.E.A.R. definisce nell'ambito del Sistema di Gestione di Qualità, specificatamente destinate a regolare i rapporti tra C.E.A.R. e soci assegnatari , ai sensi delle norme della serie UNI EN 9001e s.m.i.;
- c) evitare in modo assoluto e totale ogni forma di cottimo e di subappalto in assenza di autorizzazioni;
- d) osservare tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni vigenti riguardanti i rapporti di lavoro, quelli retributivi , previdenziali , assicurativi e contributivi, la prevenzione contro gli infortuni sul lavoro , la normativa anti-inquinamento , la normativa antimafia , di cui alla legge 13 settembre 1982 n. 646 al D.Lgs.159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, tenendo manlevato il C.E.A.R. da ogni conseguenza eventualmente derivante dal mancato rispetto di tali normative;

in particolare egli deve:

- d1) osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori;
- d2) provvedere alla denuncia agli enti previdenziali , assicurativi e infortunistici del lavoro ad esso assegnato , curando il regolare adempimento della denuncia di cui sopra anche da parte degli eventuali subappaltatori autorizzati, nonché la trasmissione, prima dell'inizio dei lavori, della copia della relativa documentazione al C.E.A.R. che provvederà ad inoltrarla al committente ai sensi dell'articolo 119 comma 7 del D.Lgs. 36/2023e s.m.i.;

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLÌ - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forlì-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 11 di 25
---	--	------------------------

- d3) cura la periodica trasmissione al C.E.A.R. , che provvederà ad inoltrarla al committente , della documentazione relativa al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi , nonché in caso di committenza privata il DURC ai sensi dell'articolo 90 comma 9 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- d4) predisporre i piani di sicurezza , ai sensi del D.Lgs. 81/2008, previsti al comma 15 dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e successive modificazioni e curare tutti gli adempimenti conseguenti, provvedendo anche alla nomina del responsabile della sicurezza in cantiere;
- d5) in caso di progettazione relativa ai lavori oggetto dell'assegnazione avvalersi di progettisti qualificati ai sensi di Legge;
- d6) provvedere alla segnaletica antinfortunistica , alla disposizione del cartello pubblicitario del C.E.A.R. e all'esatta compilazione ed aggiornamento dei cartelli di cantiere , anche ai sensi dell'articolo 119 , comma 13 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dell'articolo 90, comma 7 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. relativo al nominativo del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
- d7) provvedere al rilascio della dichiarazione di conformità di cui all'articolo 7 del Decreto 37/2008 sulla sicurezza degli impianti;
- d8) attuare tutte le misure di sicurezza atte a scongiurare incidenti di qualsiasi sorta e , comunque, ad adottare nell'esercizio dell'impresa , ai sensi di quanto disposto dall'art. 2087 cod. civ. tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro , l'esperienza, la tecnica e le normative di legge , sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei presentatori;
- e) stipulare , oltre alle coperture assicurative obbligatorie per legge , una copertura dei rischi per la responsabilità civile verso terzi, con un massimale unico adeguato all'entità dei lavori assegnati sempreché il socio non abbia già una propria corrispondente copertura assicurativa , che comunque deve essere adeguata alle prescrizioni del committente ai sensi degli articoli 2043, 2049, 2050 del codice civile (si precisa che sono da considerare terzi anche il C.E.A.R. , le sue strutture ed i suoi dipendenti) , copia di detta polizza deve essere consegnata al C.E.A.R.;
- f) attenersi alle direttive della Direzione Lavori designata dalla committenza , salvo che le medesime siano in contrasto con quanto previsto dal contratto di appalto. In detto caso occorre informare immediatamente il C.E.A.R. , il quale provvederà a valutare la direttiva e se del caso adottare gli atti ritenuti opportuni;
- g) a non prendere iniziative che possano compromettere e comunque ostacolare i rapporti instaurati dagli organi del C.E.A.R. con la committenza;

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 12 di 25
---	--	------------------------

- h) di preferenza acquistare , a prezzi in linea con il mercato, da Elfi SpA, tutti i materiali necessari alla realizzazione del lavoro assegnatogli , assumendosi tutti gli oneri relativi al pagamento , al trasporto , al carico e scarico, allo stoccaggio e le conseguenti responsabilità, indipendentemente dall'ambito dei lavori ed al pagamento degli stessi ;
- i) tenere e far tenere ai propri dipendenti , sul luogo di lavoro un contegno che non arrechi danno o disdoro al C.E.A.R.;
- j) impegnarsi di informare il C.E.A.R., prima della presentazione dell'offerta dell'eventuale futura necessità di ricorrere al subappalto di opere attinenti l'appalto stesso al fine di riportare nell'offerta tale richiesta; di non dare corso ai lavori relativi a contratti di subappalto o cottimo in mancanza della necessaria autorizzazione; di dare preventiva comunicazione alla stazione appaltante e per conoscenza al C.E.A.R. nel caso di forniture con posa in opera o noli a caldo non rientranti nella fattispecie del subappalto di cui all'art. 119 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.. E' a carico dell'assegnatario la richiesta di autorizzazione al subappalto (salvo il caso in cui la stazione appaltante richieda anche la partecipazione del C.E.A.R. alla richiesta) , la predisposizione e gestione diretta del contratto di subappalto manlevando il C.E.A.R. da eventuali contestazioni che potessero insorgere;
- k) comunicare al C.E.A.R. in forma scritta ogni questione o problematica comunque connessa alla gestione contrattuale ed operativa della commessa, ivi comprese le esigenze manifestate dalla committenza, quali sono a titolo esemplificativo ma non esaustivo: inconvenienti o difficoltà che impediscano o ritardino o ostacolino l'esecuzione dei lavori, richieste di varianti in corso d'opera, rilievi e/o addebiti da parte della direzione lavori;
- l) comunicare i nominativi delle persone di cui agli articoli 18 , 19 e 20 , dotate di idonei requisiti e da lui retribuite, che per esso acquisiranno la responsabilità della buona e corretta conduzione dei lavori assegnati;
- m) ad osservare i principi della politica della qualità e del Sistema di Qualità in ottemperanza alla UNI EN 9001 e smi;
- n) ad osservare i principi del codice etico del Consorzio e del Modello di prevenzione reati predisposti dal Consorzio in ottemperanza al D.Lgs. n. 231/2001 e smi.

Ogni eventuale infrazione alle disposizioni contenute o richiamate dal presente articolo 9, ritorna ad esclusivo carico del socio/i assegnatario/i e dei suoi rappresentanti con piena liberazione del C.E.A.R.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 13 di 25
---	--	------------------------

Art. 10 Socio coordinatore

Qualora in uno stesso cantiere di lavoro siano presenti più soci assegnatari dei lavori, questi, di norma, devono indicare di comune accordo il socio coordinatore a cui faranno capo tutti i problemi inerenti alla programmazione ed all'esecuzione dei lavori.

La nomina del socio coordinatore comunque è di competenza del CdA.

Il socio coordinatore terrà i contatti con la Direzione Lavori designata dalla committenza e con gli uffici del C.E.A.R. e provvederà a consegnare le dichiarazioni di conformità rilasciate da ciascuna impresa assegnataria per il lavoro che ha eseguito, nonché tutta la documentazione prevista dall'art. 6.

Art. 11 Garanzie fideiussorie a favore del C.E.A.R.

Il C.E.A.R. ha diritto di richiedere al socio - e questi è obbligato a rilasciarla - una fidejussione bancaria o assicurativa di importo non inferiore al 20% del valore di contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti.

Tale richiesta verrà effettuata per i lavori il cui importo contrattuale non sia inferiore a 25.000,00 Euro.

E' comunque facoltà del Consiglio di Amministrazione richiedere la fidejussione anche per importi inferiori a quelli sopra indicati, ovvero stabilire una percentuale superiore a quella sopra indicata.

Detta fidejussione, da stipulare con un istituto di Credito o primaria compagnia di assicurazione, dovrà contenere l'espresso impegno del garante a versare, a seguito di semplice richiesta del C.E.A.R. e con espressa rinuncia alla preventiva esecuzione del socio abilitato, la somma garantita.

La stessa garanzia sarà presentata a richiesta del C.E.A.R. nel caso in cui siano effettuate dal committente e/o dallo stesso C.E.A.R. anticipazioni in conto lavori a beneficio del socio assegnatario, nei limiti dell'importo indicato.

Analogamente si procederà per la costituzione della garanzia fideiussoria a fronte dello svincolo anticipato delle ritenute di garanzia.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 14 di 25
---	--	------------------------

Art. 12 Divieto di cessione del credito

Il socio non può cedere a terzi il proprio credito nei confronti del C.E.A.R. se non previa espressa autorizzazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

La cessione approvata comunque non potrà mai essere totale, ma limitata ad un massimo del 70% del credito.

Art. 13 Cause di revoca dell'assegnazione

Al C.E.A.R. è riservata la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche tecniche ed amministrative sull'andamento e sull'esecuzione delle opere assegnate.

Tali verifiche non eliminano né limitano la responsabilità del socio in merito all'esecuzione dei lavori assegnati, che rimane integralmente a carico del socio assegnatario.

Qualora venissero riscontrate dal Committente o dal C.E.A.R. deficienze nell'andamento del cantiere e/o nell'esecuzione delle opere, tali da poter compromettere o comunque arrecare pregiudizio all'assolvimento delle obbligazioni contrattuali assunte, il C.E.A.R. intimerà al socio di eliminare le deficienze riscontrate indicando un termine entro il quale il socio sarà obbligato a provvedere.

Qualora, nonostante l'intimazione, il socio non adempia a quanto intimato, legittima il C.E.A.R. ad adottare gli opportuni provvedimenti, compreso la revoca dell'assegnazione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Fermo restando quanto sopra, la revoca dell'assegnazione lavori, può essere disposta nei seguenti casi:

- a) violazione delle norme contenute nel presente regolamento;
- b) inosservanza delle prescrizioni contenute nella lettera di assegnazione lavori;
- c) inadempimento delle obbligazioni previste dal contratto d'appalto, ovvero da qualsiasi disciplina convenzionale o legale regolante i rapporti con la committenza e facente carico al C.E.A.R. per lavori assegnati al socio;
- d) assoggettamento a procedure concorsuali in genere o grave e/o manifesta insolvenza dell'associato. E' fatto espressamente obbligo al socio assegnatario di denunciare agli organi consortili sia l'impossibilità che la semplice difficoltà di far fronte agli impegni assunti;

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 15 di 25
---	--	------------------------

- e) decadenza dei requisiti di legge previsti per potere eseguire appalti pubblici e privati;
- f) ogni caso di recesso , decadenza o esclusione del socio del C.E.A.R. , previsto dalla legge e/o dallo statuto.

Art. 14 Definizione dei rapporti conseguenti alla revoca

Il provvedimento di revoca è adottato dal Consiglio di Amministrazione con le modalità previste nel successivo art. 14.

In caso di revoca , il socio è obbligato a mettere il cantiere nella immediata disponibilità del C.E.A.R. , affinché questi possa provvedere all'ossolvimento delle obbligazioni contrattuali assunte con l'intervento di altro associato.

A tal fine le parti provvederanno in contraddittorio a determinare l'esatta consistenza delle opere fino a quel momento eseguite.

Nell'ipotesi in cui il socio rifiuti di essere presente alle operazioni di verifica, il C.E.A.R. potrà effettuare tale verifica alla presenza di due testimoni , eventualmente anche soci , e riprenderà in consegna le opere.

Per quanto riguarda la definizione degli oneri e danni conseguenti alla disposta revoca, qualora non sia possibile una definizione in via bonaria , la stessa sarà deferita al collegio arbitrale previsto nello statuto.

Tutti gli oneri conseguenti alla revoca dei lavori sono a carico del socio a cui è stato revocato l'incarico.

Eventuali crediti del socio non saranno da questi esigibili prima dell'approvazione del certificato di collaudo da parte del committente.

E' sempre salvo il diritto del C.E.A.R. di compensare gli eventuali crediti del socio con il proprio credito.

E' altresì salvo il diritto del C.E.A.R. di soddisfare direttamente i propri crediti anche sulle eventuali garanzie o cauzioni o assicurazioni presente dal socio.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 16 di 25
---	--	------------------------

Art. 15 Sanzioni

Il socio è tenuto al rispetto incondizionato del presente regolamento .

Le inadempienze dei soci , da chiunque segnalate, debbono essere portate immediatamente , dalla struttura del C.E.A.R. , a conoscenza del Consiglio di Amministrazione che valuterà, assunte le informazioni eventualmente ritenute necessarie, i provvedimenti da adottare nei confronti dell'inadempiente.

Il CdA , in relazione alla gravità della infrazione accertata al socio/i inadempiente/i , potrà deliberare la adozione di uno o più dei seguenti provvedimenti:

- a) l'invio di una formale lettera di censura;
- b) la comminazione di una sanzione fino alla concorrenza di Euro 5.000,00;
- c) la sospensione di tutti i pagamenti in corso fino alla eliminazione dell'inadempimento accertato;
- d) la sospensione da nuove assegnazioni , per un periodo non inferiore ad un anno, con decorrenza dalla data della delibera del provvedimento da parte del CdA;
- e) la revoca dei lavori assegnati;
- f) la esclusione del socio dal C.E.A.R.;

Le decisioni assunte devono essere immediatamente comunicate al socio inadempiente che potrà impugnarle, nel termine di 20 giorni dalla comunicazione , con ricorso al Collegio Arbitrale così come previsto nello statuto.

L'impugnazione della decisione non sospende l'esecutività della decisione stessa, salvo apposito provvedimento del Collegio Arbitrale.

I soci sono comunque tenuti a rimborsare al C.E.A.R. le spese da questo sostenute a causa della loro negligenza o del loro inadempimento.

Art. 16 Obblighi del C.E.A.R.

Il C.E.A.R. è tenuto a prestare alla impresa assegnataria dei lavori la propria assistenza tecnico-amministrativa in particolare per quanto attiene:

- a) la supervisione e il controllo della contabilità relativa ai vari lavori;
- b) l'acquisto dei materiali;

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 17 di 25
---	--	------------------------

- c) il controllo del rispetto del contratto da parte del Committente con la adozione di eventuali necessari provvedimenti;
- d) la soluzione delle difficoltà ed i contrasti che dovessero insorgere in ordine alla programmazione ed alla esecuzione dei lavori.

Art. 17 Condotta dei lavori

La conduzione dei lavori è affidata al/i socio/i assegnatario/i e, per esso/i alle persone, da esso/i indicate entro 10 giorni dalla comunicazione della avvenuta assegnazione dei lavori, ma in ogni caso prima dell'effettivo inizio degli stessi; a tali soggetti, il C.E.A.R. potrà conferire i poteri di rappresentanza all'uopo necessari con apposita procura.

Pertanto resta in capo all'assegnatario ogni responsabilità per la buona e tempestiva esecuzione delle opere assegnate, nonché la Direzione Tecnica del Cantiere, nominando sia il Direttore Tecnico di Cantiere, sia il Capocantiere, sia Responsabile in materia di Sicurezza in Cantiere.

Qualora i lavori siano assegnati ad una pluralità di imprese queste ultime sono tenute ad individuare di comune accordo i soggetti di cui al precedente comma.

Art. 18 Direttore Tecnico di Cantiere

Il Direttore Tecnico di Cantiere per l'impresa deve essere il legale rappresentante o il titolare dell'impresa ma può essere anche un dipendente dell'impresa o un esterno con apposito incarico; in ogni caso:

- a) deve essere un tecnico laureato o diplomato o comunque in possesso di titolo o qualificazione idonee a seconda della natura dei lavori e delle richieste del committente;
- b) rappresenta il C.E.A.R. per le questioni che riguardano l'esecuzione del contratto ove espressamente autorizzato;
- c) interviene nell'organizzazione delle attività necessarie per l'esecuzione dell'opera;
- d) è responsabile dell'esatto adempimento contrattuale dei lavori assegnati all'impresa e di quanto altro inerente alle sue funzioni;

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 18 di 25
--	--	------------------------

- e) deve essere sempre presente in cantiere secondo le esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, assumendo ogni e qualsiasi responsabilità;
- f) assicura il rispetto delle disposizione previste dalla normativa antimafia (legge n.646/1982 D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni) e in generale in materia di affidamento di lavori in subappalto , cottimo , fornitura con messa in opera e noli a caldo, nonché guardiana, assumendone ogni responsabilità.

Art. 19 Capocantiere / Preposto

Il Capocantiere / Preposto:

- a) deve essere un dipendente od incaricato dalla Impresa/e assegnataria/e , designato dalla/e medesima/e;
- b) deve essere persona di provata capacità tecnica e deve essere sempre presente in cantiere;
- c) ha compiti di sorveglianza e controllo delle attività di cantiere, garantisce l’attuazione delle direttive ricevute dal Direttore Tecnico di Cantiere e dal Responsabile in materia di Sicurezza in Cantiere, controlla la corretta esecuzione delle direttive stesse da parte dei lavoratori;
- d) coadiuva il Direttore tecnico di cantiere;
- e) impartisce ordini e dà istruzioni;
- f) sollecita decisione dal Direttore Tecnico di Cantiere e dal Responsabile in materia di Sicurezza in Cantiere.

Art. 20 Responsabile in materia di Sicurezza in Cantiere (ai sensi del D.Lgs 81 /08)

Il Responsabile in materia di Sicurezza in Cantiere :

- a) deve essere un dipendente od incaricato dalla Impresa/e assegnataria/e , designato dalla/e medesima/e;
- b) provvede all’individuazione dei fattori di rischio , alla valutazione dei rischi e all’individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro , nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione delle imprese socie;

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 19 di 25
---	--	------------------------

- c) provvede, per quanto di sua competenza, ad elaborare e a far attuare le opportune misure preventive e protettive e i sistemi di cui al D.Lgs. 81/2008 , i sistemi di controllo di tali misure e il rispetto di leggi, norme e modalità operative di sicurezza;
- d) dispone e adotta tutte le prescritte e necessarie misure e apparati stabiliti dalla vigente normativa generale in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e sicurezza sul lavoro, di salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ed, in particolare, dal D.Lgs. 81/08, ovvero necessari e/o opportuni in relazione alle attuali acquisizioni scientifiche e/o tecnologiche, in modo tale da garantire la piena incolumità dei lavoratori dipendenti nonché di quelli autonomi e, comunque, dei terzi eventualmente presenti e da evitare il verificarsi di qualsivoglia danno a persone e cose;
- e) dispone di autonomo potere decisionale e di spesa per l'adozione dei provvedimenti e di quant'altro necessario per tutelare la vita e la incolumità dei lavoratori e dei terzi e per garantire il più assoluto rispetto di tutte le norme in materia di sicurezza e prevenzione attualmente vigenti nonché di futura emanazione.
- f) partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- g) fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 21 Rappresentante del C.E.A.R.

Il C.E.A.R. ,di norma , incarica il socio assegnatario o il socio coordinatore per la firma dei seguenti documenti contabili:

- a) verbali consegna lavori;
- b) verbali sospensione e ripresa lavori;
- c) verbali ultimazione;
- d) libretti delle misure;
- e) registro di contabilità;
- f) richieste di proroga all'ultimazione lavori;
- g) normale documentazione necessaria alla ordinaria conduzione dei cantieri;
- h) stati avanzamento lavori (SAL) parziali per lavori e per eventuale revisione;

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 20 di 25
---	--	------------------------

i) stato finale.

Sarà cura del Rappresentante del C.E.A.R. far pervenire al C.E.A.R. una copia completa di quanto firmato.

Esso deve informare il C.E.A.R. ed averne autorizzazione prima della firma degli atti che possono comunque vincolare l'Appaltatore (riserve, intimazioni ad adempiere).

Sono , di norma, esclusi dall'incarico suddetto i seguenti atti:

- contratto
- atti di sottomissione
- riserve
- verbale di collaudo dell'opera o certificato di regolare esecuzione.

Le funzioni di cui agli art. 18 , 19 e 20 possono essere svolte dalla stessa persona.

Nell'eventualità che il C.E.A.R. abbia assunto unitamente ad altre imprese i lavori da assegnarsi (Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi Ordinari) , è sempre fatta salva la facoltà del C.E.A.R. di disciplinare caso per caso le nomine e gli incarichi relativi al Direttore Tecnico di Cantiere, al Capocantiere , al Responsabile della sicurezza di cantiere e al rappresentante del C.E.A.R..

Art. 22 Spese di assistenza legale

La/e impresa/e assegnataria/e sono obbligate a rimborsare al C.E.A.R. le spese legali da esso sostenute con riferimento a controversie penali civili ed amministrative da esso promosse e sopportate in dipendenza dell'attività di assunzione dei lavori nonché della loro esecuzione o definizione.

Art. 23 Fornitura materiali da parte del C.E.A.R.

Di norma il socio assegnatario acquista direttamente i materiali necessari alla realizzazione del lavoro assegnatogli.

Previa autorizzazione del CdA , il materiale può essere acquistato anche dal C.E.A.R. e in tal caso il socio assegnatario si assume ogni responsabilità connessa:

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 21 di 25
---	--	------------------------

- a) alla trattativa commerciale;
- b) alle caratteristiche tecniche;
- c) agli ordinativi e alla verifica della congruità con le specifiche contrattuali;
- d) al trasporto;
- e) alla consegna;
- f) alla verifica della congruità e della quantità ordinata con quella consegnata;
- g) alla movimentazione in cantiere;
- h) alla guardiania.

Il socio assegnatario si assume ogni responsabilità comunque relativa alla garanzia connessa al materiale ordinato e installato negli stessi termini in cui tale responsabilità è stata assunta dal C.E.A.R. stesso, sia nei confronti del committente che dei terzi, obbligandosi a manlevare il C.E.A.R. qualora esso sia chiamato a rispondere a titolo di responsabilità civile o contrattuale ovvero a titolo di responsabilità o danni per la non corretta corrispondenza dei materiali con quanto prescritto nei documenti contrattuali, nei confronti del committente e/o terzi.

Il socio assegnatario si assume ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti o furti al materiale ordinato e consegnato in cantiere obbligandosi a risarcire il C.E.A.R..

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 22 di 25
---	--	------------------------

TITOLO 4 - SPESE E CONTRIBUZIONE

Art. 24 Spese a carico del C.E.A.R.

Sono a carico del C.E.A.R., unicamente tutte le spese per il funzionamento degli uffici consortili che prestano la loro attività a favore degli assegnatari dei lavori.

Art. 25 Spese a carico del Socio

Sono a carico dei soci che in sede di offerta vengono indicati quali imprese in favore delle quali il C.E.A.R. presenta l'offerta tutte le spese di seguito elencate in via esemplificativa, salvo delibera contraria del CdA:

- a) le spese per eventuale procura di rappresentanza;
- b) le spese per le fidejussioni prestate dal C.E.A.R.;
- c) le spese per copie di capitolato, elenco prezzi, disegni ed elaborati in genere;
- d) le spese relative ad eventuali consulenze tecniche legali;
- e) le eventuali spese di progettazione;
- f) le spese per la preparazione e l'ottenimento della documentazione necessaria alla partecipazione agli appalti;
- g) le spese per l'effettuazione di sopralluoghi .

Sono poi a carico del socio assegnatario del lavoro le connesse spese dirette e indirette di seguito elencate in via esemplificativa e non esaustiva , salvo eventuali altre:

- a) le spese contrattuali;
- b) le spese per eventuale procura di rappresentanza;
- c) le spese per le fidejussioni prestate a favore del C.E.A.R. e richieste da quest'ultimo;
- d) le spese per la costituzione della cauzione definitiva, quando richiesta , le spese per la fidejussione per lo svincolo anticipato delle trattenute di garanzia sulle opere e sulla revisione prezzi e quelle per la fidejussione per l'anticipazione;

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearscrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 23 di 25
---	--	------------------------

- e) le spese per le copie di capitolato, elenco prezzi, disegni ed elaborati in genere eccedenti la prima, fornita dal C.E.A.R.;
- f) le spese per la cartellonistica del cantiere;
- g) le spese relative all'impianto e la gestione del cantiere previste dal capitolato e comunque necessarie per la buona conduzione del cantiere stesso;
- h) le spese per le eventuali polizze assicurative espressamente richieste dalla committenza o dal C.E.A.R.;
- i) le spese relative ad eventuali consulenze tecniche o legali;
- l) le spese di progettazione e partecipazione sostenute per appalti di cui è conseguita l'aggiudicazione;
- m) le spese, sostenute da C.E.A.R. , per l'acquisto dei materiali necessari alla realizzazione del lavoro assegnatogli di cui all'art. 23.

Nel caso della suddivisione del lavoro tra più soci. Le spese verranno addebitate per competenza; le spese relative ad impianti di utilizzazione comune (cantiere, cartellonistica , contrattuali, ecc.) saranno addebitate al socio coordinatore il quale provvederà a ripartirle percentualmente in base al valore dei lavori eseguiti da ciascuno dei soci.

Art. 26 Contribuzioni

Ciascuno dei soci assegnatari dei lavori deve contribuire ai costi di gestione del C.E.A.R..

L'entità del contributo sarà determinata, in via preventiva, dal Consiglio di Amministrazione in sede di predisposizione dei programmi di attività e dei piani finanziari del C.E.A.R..

La riscossione avverrà all'atto dei pagamenti eseguiti dalla committenza secondo i tempi e le modalità previste in contratto.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 24 di 25
---	--	------------------------

TITOLO 5 - FATTURAZIONE

Art. 27 Fattura al cliente

Il C.E.A.R. provvede alla emissione della fattura al cliente (committente) e ne cura la riscossione.

Art. 28 Fatture da imprese assegnatarie

L'assegnataria provvede alla emissione della fattura relativa ai lavori eseguiti al C.E.A.R. che gli verrà pagata ad incasso avvenuto da parte del C.E.A.R..

Tutti i crediti del Socio derivanti dalla assegnazione dei lavori sorgeranno nei confronti del Consorzio solo dopo la presentazione di fattura e ad incasso certo ed avvenuto, da parte del Consorzio, dei corrispettivi pagati dai Committenti.

Il credito derivante dalla fatturazione da parte del Socio, detratte le competenze del Consorzio ed eventuali ulteriori oneri, diviene esigibile esclusivamente dalla disponibilità delle somme e precisamente dal momento in cui la Committente avrà eseguito il pagamento in favore del Consorzio. Prima di questo momento, il credito del Socio non è mai esigibile, in considerazione del fatto oggettivo che l'opera è finanziata dalla Committente che è proprietaria dell'opera stessa e non dal Consorzio. Qualora l'Assegnatario non abbia correttamente adempiuto alle obbligazioni ad esso attribuite dalla legge, dal Contratto e/o dalla delibera di assegnazione, il credito ad esso spettante è da intendersi comunque al netto di quanto derivante dal mancato adempimento.

La fattura dovrà essere emessa entro il mese solare in cui avviene la fatturazione del C.E.A.R. al Cliente.

La fattura deve essere fatta pervenire al C.E.A.R. nei termini utili per la registrazione.

Art. 29 Ritardata fatturazione da parte dell'impresa associata

In caso di inosservanza di quanto disposto al precedente art. 28 il pagamento della impresa assegnataria dei lavori verrà effettuato a presentazione di fattura, e ad incasso avvenuto da parte del C.E.A.R., limitatamente all'imponibile, mentre l'importo IVA verrà trattenuto dal C.E.A.R. fino al completo recupero del credito nei confronti dell'Erario.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		

	REGOLAMENTO INTERNO PER LA ASSUNZIONE DEI LAVORI E LORO ESECUZIONE DA PARTE DELLE IMPRESE ASSOCIATE	Pagina 25 di 25
---	--	------------------------

Art. 30 Ritardati pagamenti da parte della stazione appaltante

Il socio assegnatario, si accolla il rischio e le responsabilità inerenti i mancati o ritardati pagamenti da parte della stazione appaltante, impegnandosi comunque a dare l'opera ultimata a regola d'arte nei tempi prestabiliti. Sarà comunque cura ditta socia in collaborazione con della tecnostruttura del C.E.A.R. adottare tutti i provvedimenti necessari e indispensabili per il recupero del credito nel più breve tempo possibile.

SEDE LEGALE : Via Copernico 107 47122 - FORLI' - FC Tel 0543/774818 - Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it		FILIALE : Via Granarolo 153/1 48018 - FAENZA - RA Tel 0546/646017- Fax 0543/801424 e-mail: cear@cearsrl.it
Iscrizione BUSC Naz.le 108642 – BUSC Prov.le 1280 Cooperativa a mutualità prevalente iscritta al Reg. Imprese di Forli-Cesena n. A102566		